

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» мая 2016  857

**г. Железногорск**

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=08D3ADDA315222EF038D246EE59745AF7D386E51C31BE832268C8F79C63262FB4B123C15PFsCE) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу закупок Администрации ЗАТО г. Железногорск разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск   
   (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск  
   (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО Железногорск довести настоящее постановление до сведения муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений в рамках их компетенции, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам А.В. Шевченко.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.Е. Пешков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 20.05 2016 № 857 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации ЗАТО г. Железногорск, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами ЗАТО Железногорск и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований);

- [правила](consultantplus://offline/ref=0153CB1431D3A64E9CFAA407D3409287D8B6B2D5F3C02028D56E12D3DA8ADF92CF110D8FF1B93C68I820H) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Железногорск, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – Правила определения нормативных затрат);

б) Муниципальных органов, утверждающих:

- требования к закупаемым муниципальными органами и муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая муниципальные казенные учреждения (далее – нормативные затраты).

Под муниципальными органами в настоящих Требованиях понимаются: Администрация ЗАТО г. Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск в отношении себя и муниципальных учреждений в социальной сфере, МКУ «Управление образования» в отношении себя и муниципальных образовательных учреждений, МКУ «Управление культуры» в отношении себя и муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, МКУ «Управление физической культуры и спорта» в отношении себя и муниципальных спортивных учреждений и образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](file:///C:\Users\Rudyh\Documents\служебные%20документы\НПА%20НОРМИРОВАНИЕ\НПА%20Рыбинского%20района\717-п.doc#Par1) настоящих Требований, разрабатываются Отделом закупок Администрации ЗАТО г. Железногорск в форме проектов постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\Rudyh\Documents\служебные%20документы\НПА%20НОРМИРОВАНИЕ\НПА%20Рыбинского%20района\717-п.doc#Par4) настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами ЗАТО Железногорск в форме распорядительных документов в срок до 01.07.2016.

4. Проекты правовых актов, указанных во вторых [абзацах подпунктов «](consultantplus://offline/ref=27904FB29694F3E58C4634C051EA04E2E5D71ECF9CF99C56A70393C9FC36A81AFCD422BB035F5FA5X4F0K)а» и [«б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=27904FB29694F3E58C4634C051EA04E2E5D71ECF9CF99C56A70393C9FC36A81AFCD422BB035F5FA6X4F6K) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Железногорск при Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Общественный совет).

5. Правила определения требований предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества), иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень), а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=6535233E26E92B37ACF636D0C907AFFB18219A09DFC3B5E599C382717B7E4F924DB0BDA88E86AAFF78oBJ) Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 (далее – Общих правил), обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

6. Правила определения нормативных затрат предусматривают:

а) порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

б) обязанность муниципальных органов установить порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами определения нормативных затрат;

в) обязанность муниципальных органов установить нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если муниципальными органами не утверждены требования к закупаемым ими и муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в ведомственном перечне.

7. Муниципальные органы могут утверждать индивидуальные, установленные для каждой должности муниципальной службы (работника учреждения), и (или) коллективные, установленные для группы должностей муниципальной службы (работников учреждений), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

8. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень.

9. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

а) порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами определения нормативных затрат;

б) нормативы количества товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если эти нормативы не предусмотрены Правилами определения нормативных затрат;

в) нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если муниципальными органами не утверждены требования к закупаемым ими и муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в ведомственном перечне.

10. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=F096038C628B2955A73E883A9C8D9A320A7A64511CE6CB2166353D397E7001822FAE95C1F9360FC024A4A9b0Z2D) настоящих Требований, проекты указанных правовых актов с пояснительными записками к ним размещаются разработчиками проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок с указанием адреса электронной почты для направления предложений, а также даты начала и даты окончания приема предложений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

11. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Предложения общественных объединений, юридических   
и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме  
по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений.

14. Доработанные с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц проекты правовых актов, указанные во вторых [абзацах подпунктов «а»](consultantplus://offline/ref=5A2EF8EACD079119ED289AD6665433091C33E80EC78714B5086A8E3B84BD8A3619C52B4FB68C9E2DA5DCDC5AV629H) и [«б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=5A2EF8EACD079119ED289AD6665433091C33E80EC78714B5086A8E3B84BD8A3619C52B4FB68C9E2DA5DCDC5AV624H) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета в соответствии с установленным порядком работы Общественного совета.

15. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчикам проектов правовых актов, которые не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем получения данного решения, размещают его в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

17. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решения Общественного совета размещают результаты его рассмотрения в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C:\Users\Rudyh\Documents\служебные%20документы\НПА%20НОРМИРОВАНИЕ\НПА%20Рыбинского%20района\717-п.doc#Par4) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов размещаются разработчиками проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=AD33C71F1F8A15EB9A8F4F203996D8E111374F447771ADE0F9F29E17B488D741B2A96D149227F029B80A6CB246pCI) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия в настоящих Требованиях.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=9891C6174D0810D01190EF7AC466A42A60C6CA40F51591C732ABD0C4185D0A0D7B009DC55DB3E8725E64C80FRArBI) настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов, как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета;

- изменения предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением, утвержденного на дату внесения изменений, индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

- изменения полномочий муниципальных органов;

- изменения структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия в настоящих требованиях.

21. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений.